

1  
2 **ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM**  
3 **DEFICIÊNCIA- CMPCD, GESTÃO 2023/2025, EM 05 DE DEZEMBRO DE 2023.** No quinto dia de  
4 dezembro de dois mil e vinte e três, às 09h30 da manhã, na Sede do CMPCD- SEDAS, reuniram-se os  
5 membros do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência- CMPCD, para a 1ª Reunião Ordinária deste  
6 Conselho. A abertura da Reunião foi realizada pela Secretária Executiva Sra. Mariangela Finotti, com a  
7 contagem do quórum necessário para as deliberações desta Reunião, que foi confirmado. **1 –**  
8 **EXPEDIENTE DA REUNIÃO: 1.1. Verificação de Quorum:1.2.1. Registro das presenças:**  
9 **Conselheiros Titulares:** Karla, Eliana, Cristina, Natália Amaral, Wly, Maria Danúzia, Vitor, Fernando,  
10 Karla Regina, Sylvio, Tina e Camila; **Conselheiros Suplentes na Titularidade:** Cláudia; **Conselheiros**  
11 **Suplentes:** Sandra, Natália Braganholo, Flávia, Luciano e Rosária; **Convidados: 1.2.2. Registro das**  
12 **ausências: Justificadas:** Gisele, Edison, Angélica, Talita, Patrícia, Roberto, Thamires, José Mauro,  
13 Guilherme e Cristiany de Castro e **Injustificadas:** Mateus, Andreia Faria, Alex Sandro, Carlos Ferreira,  
14 Samuel e Fabiana.**2 - Referendo de aprovação da ata:** Sem atas para referendar. **3 - Aprovação da**  
15 **pauta:** com os Assuntos e Informes. A pauta foi aprovada. **4 – ORDEM DO DIA: Assuntos: 4.1.**  
16 **Processo Formativo introdutório de apresentação do CMPCD para a nova Gestão / Dinâmica das**  
17 **Reuniões do Conselho / Importância e necessidade da frequência e participação das/os/es**  
18 **Conselheiras/os /es / Contribuições e desafios / Calendário das Reuniões do CMPCD de 2023 e de**  
19 **2024;** A Secretária Executiva deu início a leitura dos slides de apresentação do CMPCD, destacando a  
20 dinâmica das reuniões, dizendo que o mesmo é um Órgão Colegiado, permanente, composto pelo Poder  
21 Público e pela Sociedade Civil, paritário, que garante a representação de diferentes segmentos sociais,  
22 que foi criado pela Lei Municipal nº 5.320 de 16 de Março de 2000 e a Lei Municipal atual é a de nº8.444  
23 de 2016. Lembrou que o Conselho é composto por 18 membros, sendo 9 de Órgãos Governamentais  
24 Municipais e 9 da Sociedade Civil. Em seguida a Secretária Executiva apresentou as contribuições do  
25 Colegiado até o momento, que foram inúmeras, como por exemplo: proposta de modificação de vagas  
26 reservadas às PcD no estacionamento do Franca Shopping; encaminhamento de proposta de acessibilidade  
27 para as Expoagros, na área dos shows e no entorno do Parque Fernando Costa; visita para garantia de  
28 acessibilidade na Expoagro 2022 e 2023; requerimento de Intérprete de Libras para as reuniões do  
29 CMPCD, entre outros. Citou que o mandato dos Conselheiros é de 2 anos, ou seja, será de 01/12/2023 a  
30 30/11/2025 e também os desafios que a nova Gestão 2023-2025 tem pela frente, como sendo: Processo  
31 Formativo dos Conselheiros do CMPCD, pelo Palestrante Dr. Acir de Matos Gomes, com o tema:  
32 Demandas e Direitos das Pessoas com Deficiência e como acessá-los; Requerimento de Intérprete de  
33 Libras para as Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do CMPCD; Encaminhamentos sobre o Fluxograma  
34 de Atendimento às PcD na Rede Municipal de Saúde; Audiência com o MPSP, CMAS, SEDAS e DRADS

35 sobre as Residências Inclusivas regionalizadas e elaboração das Atas das Reuniões do Conselho que estão  
36 em atraso. Também lembrou que a função de Conselheiro/a não é remunerada, mas considerada como  
37 serviço público relevante. Reforçou que as Reuniões Ordinárias do Conselho são mensais e ocorrem na  
38 primeira terça-feira de cada mês, das 08h30 às 10h30, aqui na Sede do CMPCD e as Extraordinárias  
39 sempre que necessárias, preferencialmente às terças-feiras no mesmo horário e na sede do CMPCD. Disse  
40 que a pauta segue o seguinte formato: Expediente (Confirmação do quorum, presenças, ausências,  
41 justificativas e aprovação de atas) e a Ordem do dia: (composta dos assuntos e informes constantes da  
42 pauta para deliberação). A Conselheira Sandra destacou a importância da frequência e participação dos/as  
43 Conselheiros/as nas reuniões, para um Conselho mais forte e atuante. Por último, foram apresentados os  
44 Calendários de Reuniões de 2023 e de 2024 deste Conselho.

**4.2. Orientações relativas ao processo de  
45 Eleição da Mesa Diretora do CMPCD (Presidente, Vice-Presidente 1<sup>º</sup>. e 2<sup>º</sup>. Secretária/o), em 06-  
46 02-2024 e Composição das Comissões de Trabalho do CMPCD, para a Gestão 2023-2025 /  
47 Definição do/a Coordenador/a e Reunião de Planejamento das Comissões para a elaboração dos  
48 Planos de Ação;** A Secretária Executiva deu seguimento aos slides das orientações, destacando que as  
49 inscrições para os cargos da Mesa Diretora serão realizadas com até quinze dias de antecedência da data  
50 da eleição; que será eleito/a para cada um dos cargos o/a candidato/a que obtiver maior número de votos;  
51 que em caso de mais de um/a candidato/a para qualquer um dos cargos, a eleição será secreta; havendo  
52 apenas um/a candidato/a, a eleição será por aclamação e havendo empate, será considerado o/a candidato  
53 (a) mais idoso (a). Em seguida apresentou as atribuições da Mesa Diretora: Representar judicialmente e  
54 extrajudicialmente o CMPCD; convocar e presidir as reuniões do CMPCD; submeter ao Colegiado a  
55 Ordem do Dia; participar das discussões e votar no caso de empate nas deliberações do CMPCD; entre  
56 outras.

**4.3. Deliberação relativa às vacâncias na composição do Novo Colegiado do CMPCD;** a  
57 Secretária Executiva apresentou ao Colegiado o fato de que os segmentos da Sociedade Civil no Conselho  
58 a seguir: Suplente da Deficiência Múltipla, bem como a Suplência da Deficiência Auditiva e também a  
59 Suplência do Poder Público, para a área de esporte e cultura, continuam em vacância, embora tenha  
60 encaminhado email e ofício às OSCs do segmento que representam, para as indicações, conforme disposto  
61 na Resolução do processo eleitoral, porém sem resposta até o momento. Sugeriu que a Comissão Eleitoral  
62 se reúna, delibere e informe o CMPCD, para as providências.

**4.4. Apresentação do Protocolo atualizado  
63 para liberação dos profissionais de apoio, aos alunos da Educação Especial, proposto pela  
64 Conselheira Karla Janaine;** A Secretária Executiva afirmou que o CMPCD recebeu Ofício da SME,  
65 referente a disponibilização dos apoios escolares para os alunos da Educação Especial e a Conselheira  
66 Karla fez a apresentação e explicação relativa ao protocolo, formalizando a necessidade do Professor de  
67 Apoio. Citou que cada Professor de Apoio pode atender até 3 alunos e que judicialmente pode ser até 3  
68 alunos também e de modo compartilhado. Destacou que são 10 Profissionais de Libras, porém a SME

69 conseguiu contratar somente um até o momento, portanto, estão com dificuldade em cumprir esta etapa do  
70 processo. A Conselheira Cristina informou que este assunto foi pauta da Reunião do CMDCAF e que a  
71 Pastoral não tem SEBAS, por esta razão, o salário dos profissionais é baixo, gerando a ausência de  
72 profissionais interessados nessas vagas. Trouxe a importância do CMPCD apoiar esta causa, pois já era  
73 assim também quando o serviço era executado pelo Bom Samaritano. Amplo debate se deu sobre o  
74 assunto, que deverá retornar à pauta para as atualizações. A Conselheira Natalia indagou sobre as  
75 matrículas para o próximo ano letivo, o que foi respondido pela Conselheira Karla, conforme o calendário  
76 escolar. Por fim, a Conselheira Karla sugeriu o mesmo encaminhamento dado na 1ª Versão do Protocolo,  
77 de envio às OSCs e também aos/as Conselheiros/as, com prazo de 10 dias para análise e retorno ao  
78 CMPCD, para posterior devolutiva à Secretaria Municipal de Educação - SME e desta para o Ministério  
79 Público. **4.5. Publicação da Resolução nº. 05/2023, que dispõe sobre as Deliberações da IV**  
80 **Conferência Municipal da Pessoa com Deficiência de Franca/SP 2023, no Diário Oficial do**  
81 **Município - DOM;** a Secretária Executiva projetou a Resolução que foi publicada. O colegiado sugeriu o  
82 encaminhamento para todos os Órgãos e Setores envolvidos no município, o que será providenciado. **4.6.**  
83 **E-mail recebido da Conselheira Cláudia, relativo à ausência de acessibilidade no prédio do CEFAP,**  
84 **e, resposta do Deptº. De Recursos Humanos da Prefeitura;** a Secretária Executiva realizou a leitura do  
85 email recebido, onde a Conselheira Cláudia demonstrou sua insatisfação e indignação com a falta de  
86 acessibilidade física no prédio do CEFAP e afirmou que o mesmo não oferece condições adequadas para o  
87 acesso e permanência de pessoas com deficiência, como rampas, elevadores, banheiros adaptados,  
88 sinalização em braile, entre outras medidas necessárias. Mariangela realizou a leitura do email que o setor  
89 de Recursos Humanos da Prefeitura respondeu a ela, afirmando já existir um processo em andamento para  
90 a realização das devidas adequações da acessibilidade do prédio do CEFAP, enfatizando que a Prefeitura  
91 dispõe de outros locais para a aplicação dos treinamentos aos/as Servidores/as, como a Uni-FACEF e a  
92 Secretaria Municipal de Educação. E ainda reforçou que todos/as os/as Servidores/as com deficiência  
93 devem fazer as suas inscrições para os treinamentos, os quais sempre serão aplicados em local com a  
94 acessibilidade adequada para a garantia da participação de todos. Amplo debate se sucedeu em torno do  
95 assunto. Mariangela informou ter conversado com a responsável pelos Treinamentos do CEFAP e esta ter  
96 relatado que já havia notificado o RH da Prefeitura sobre essas necessidades, mas que, por se tratar de  
97 reforma do prédio, aguardava as providências da Prefeitura. Solicitou também aos representantes do Setor  
98 de Planejamento da Prefeitura, a verificação da existência de algum processo em andamento. Por fim, o  
99 Colegiado deliberou pelo encaminhamento de um Ofício ao Setor de RH, indagando sobre o tipo de  
100 processo que está em andamento, que tipo de providências já foram tomadas e qual o prazo para  
101 regularização destas demandas. Antes de passar aos Informes Gerais, outros assuntos surgiram, como **4.7**  
102 **Camisetas do CMPCD para o Colegiado;** a Secretária Executiva informou que enviará uma enquete, de

103 modo que quem ainda não optou ou informou o tamanho, que o faça. **4.8 Audiência do MPSP com o**  
104 **CMPCD e demais Órgãos, sobre as Residências Inclusivas;** será encaminhado por email. **4.9 O**  
105 **Conselheiro Luciano** trouxe a demanda de que as famílias estão se desresponsabilizando de seus filhos e  
106 sugeriu que o CMPCD possa realizar um amplo debate com as famílias para trazê-las à esta  
107 responsabilidade. Após amplo debate, ficou como demanda para a Comissão de Educação Inclusiva,  
108 analisar a proposta e possíveis encaminhamentos para a SME, dentro dos seus Planos de Ação. **4.10 O**  
109 **percurso dos ônibus da Empresa São José;** Apresentado pela Conselheira Rosária, amplo debate  
110 ocorreu em relação aos atrasos e ausências e a alternativa será convidar a Emdef e a Empresa São José  
111 para o diálogo e providências. **4.11 A insegurança das mulheres com criança no colo durante os**  
112 **percursos dos ônibus;** do mesmo modo, amplo debate e o mesmo encaminhamento. **4.12 Rampa para**  
113 **Cadeirantes;** apresentado pela Conselheira Tina, o encaminhamento deverá ser para o Setor de  
114 Infraestrutura, conforme informou o Conselheiro Sylvio, porém após a relação contendo os locais que  
115 precisam destas adequações. **4.13 Raízes das Árvores nos passeios;** apresentado pelas Conselheiras  
116 Maria Aparecida e Julia Mariana, apontando a dificuldade de locomoção das PcD em função destas  
117 questões, deliberou-se por convidar a/as Secretaria/as correspondentes para o diálogo. **4.14; Calçadas e**  
118 **Lombofaixas inacessíveis para as PcD;** o Conselheiro Luciano trouxe também esta demanda, que será  
119 tratada e encaminhada do mesmo modo que os itens 4.11 e 4.12. **4.15 Projetos, Ações e Serviços**  
120 **executados pelas Secretarias;** a Conselheira Karla sugeriu que o CMPCD convide cada Secretaria para  
121 expor nas reuniões, para que o CMPCD conheça o que está sendo feito para as PcD. **5 – INFORMES**  
122 **GERAIS** A Secretária Executiva optou por enviar os informes de nº 5.1 a 5.6 como segue, por email em  
123 função do horário. **5.1. Novo Plano Viver sem Limite - Decreto nº. 11.793/2023;****5.2. Guia Prático:**  
124 **Direitos, Benefícios e Orientações Básicas da Pessoa com Deficiência;****5.3. Devolutiva relativa ao**  
125 **Mutirão dos Laudos Médicos para o Trabalho, do Programa Meu Emprego Inclusivo em 11/11;****5.4.**  
126 **Devolutiva da participação das/os Conselheiras/os na 6ª. Audiência Pública com as Entidades e**  
127 **Organizações de Assistência Social;****5.5. Agenda das Reuniões e Eventos da Secretaria Executiva**  
128 **para o quarto trimestre de 2023;** **5.6. Palavra aberta aos(às) Conselheiros(as) e Convidados(as);** No  
129 entanto outros informes surgiram. Como **5.7 Eventos da SFITC;** a Conselheira Cristina informou que  
130 eles tem um tipo de Goalball de Alto Rendimento, sendo que 2 atletas foram para a Seleção Brasileira de  
131 Goalball, motivo de orgulho para todos/as. Relatou o alto custo dos uniformes e a dificuldade da OSC na  
132 obtenção de recursos. Como **5.8 Bazar do CEI** a Conselheira Sandra do CEI divulgou o Bazar como  
133 sendo de 05 a 15/12, das 8h00 às 16h00. Como **4.9 Crachá para os/as Conselheiros/as.** A convidada  
134 Genecy da APADA, indagou sobre a possibilidade de confecção dos crachás para os/as Conselheiros/as, a  
135 exemplo dos que já tiveram em Gestões anteriores do Colegiado. Mariangela sugeriu apenas uma  
136 declaração ou certificado, porém o Colegiado deliberou pelos crachás, o que será providenciado, assim



## CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA- “CMPCD”

137 que informados os RGs e/ou CPFs, a serem solicitamos pelo Gformes. Sem mais para o momento e  
138 agradecendo a presença de todos, a Secretária Executiva Sra. Mariangela Finotti Ribeiro Mendes encerrou  
139 a presente reunião; a ata foi lavrada pela Estagiária Ariane Dornelas, revisada pela Secretária Executiva  
140 Mariangela Finotti Ribeiro Mendes e segue assinada por Mariangela Finotti Ribeiro  
141 Mendes ..... Franca, 14 de Março de 2024.